

# Online eBook Library

<https://online-elib.jp/jpoc/>

## 1. 初期登録

### 登録手順

1. Online eBook Library のサイトを開きます。
2. 登録用 PIN コードをユーザー名欄に、パスワードをパスワード欄に入力し、ログインボタンをクリックします（施設コードは入力不要です）。

3. Email 登録画面が表示されますので、「新たにアカウントを作成する」の方へご自身のメールアドレスを入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

4. メールが届きますので、アクティベーションリンクをクリックすると登録が完了します。迷惑メールボックスに受信される場合もございます。お手数ですがご確認下さい。

### 【アクティベーションリンクのご連絡】

[jpinfo.rep@elsevier.com](mailto:jpinfo.rep@elsevier.com)

To 自分

Online eBook Libraryのご利用ありがとうございます  
引き続き下記URLより、ユーザー登録をお願いいたします。

[http://online-elib.jp/jpoc/BS\\_Activation.aspx?code=](http://online-elib.jp/jpoc/BS_Activation.aspx?code=) [REDACTED]

ユーザー登録が完了いたしましたら、

登録完了のご連絡をメールにてお送りいたします。

何かご質問がありましたら下記メールアドレスからご連絡をお願いいたします。

[jpinfo.rep@elsevier.com](mailto:jpinfo.rep@elsevier.com)

エルゼビア・ジャパン株式会社

カスタマーサービス

問合せ先：

[https://jp.service.elsevier.com/app/home/supporthu](https://jp.service.elsevier.com/app/home/supporthub/ebook-library/)

[b/ebook-library/](https://jp.service.elsevier.com/app/home/supporthub/ebook-library/)

5. アクティベーションリンクをクリックすると、基本情報の入力画面が表示されます。

アカウント情報を入力してください

パスワード:

姓:

名:

ご所属施設名:

職種:

次へ

※登録後にご登録いただいたメールアドレスがユーザー名になります。

6. 入力し、「次へ」を押すと登録が完了です。書籍が閲覧可能となります。



## 2.コンテンツの追加登録

### 登録手順

1. Online eBook Library のサイトを開きます。
2. 登録用 PIN コードをユーザー名欄に、パスワードをパスワード欄に入力し、ログインボタンをクリックします（施設コードは入力不要です）。

3. 「既存のアカウントを更新する」にご自身のメールアドレスおよびパスワードを入力し、「次へ」のボタンを押すと書籍の追加完了です。

追加書籍が掲載コンテンツ一覧に追加され閲覧可能となります。